

DEEL III – Praktische informatie

WBE-fusie

1. Inleiding

Zoals in deel II van het WBE-handboek is aangegeven, vraagt het functioneren van een WBE om goede en voldoende bestuursleden. Als deze bestuursleden niet gevonden kunnen worden, kan samenwerking met andere WBE's een oplossing bieden. Dan is het goed om eens te gaan kennismaken en op onderwerpen te starten met samenwerken. Passen de cultuurverschillen binnen deze samenwerking goed, dan kan worden nagedacht over verdere stappen, bijvoorbeeld samengaan door fuseren.

Het samenwerken is meer een informele werkvorm, daarentegen heeft fuseren een wettelijk karakter. Daarom kent het fuseren van 2 of meer WBE's een zorgvuldige voorbereiding. Het is verstandig om het te doorlopen proces goed in beeld te hebben.

De Jagersvereniging heeft ter ondersteuning een algemene fasering opgesteld. Aangezien er landelijk veel onderlinge verschillen zijn tussen de WBE-organisaties is het een generieke uitwerking en niet uitputtend. Voor een compacte weergave van de verschillende momenten in een fusietraject, zie ook het schema op de laatste pagina.

2. Fusietraject

Om de WBE's te helpen is onderstaande toelichting van de verschillende momenten van een fusietraject opgesteld. Daarin wordt per fase aangegeven welke zaken belangrijk zijn en welke consequenties deze heeft voor besluitvorming verderop in het proces. Het traject om te komen tot een samenvoeging, is intensief en doorgaans iets dat je maar één keer doet. Tref je onderweg weerstand of moeten stappen opnieuw worden gedaan, dan sterft het proces vaak een stille dood. Daarom is het ook belangrijk om de leden binnen de verschillende WBE's vroegtijdig op te hoogte te brengen en te betrekken bij het proces en de voortgang van fusie.

A. INITIATIEFFASE

1. Inventarisatie WBE-bestuur

Het samenvoegen van WBE's is geen doel op zich.

- a. Waar ligt het initiatief tot fusie?
- b. Wat is het doel/ de reden om een fusietraject te starten?
- c. Is er draagvlak?

Het is belangrijk als bestuur een goed beeld te hebben, welke verschillende achtergronden er zijn rondom het nemen van initiatief voor een fusietraject:

- I. Provinciale Omgevingsverordening: provincie bepaald in deze verordening de minimale omvang van een WBE (voor zover bekend speelt dit momenteel niet in de provincies, anno 2025);
- II. Initiatief vanuit WBE-bestuur: bv. vanuit lastenverlichting of evenwichtige taakverdeling;
- III. Initiatief vanuit WBE-leden: bv. evenwichtige besluitvorming of grensoverschrijdende jachtvelden.

Hoe een initiatief is gestart, heeft invloed op de aanpak voor het verkrijgen van draagvlak.

2. Gesprek WBE-leden

Het WBE-bestuur heeft een belangrijke taak om draagvlak te creëren passend bij de achtergrond van het initiatief van samenvoeging. Daarbij is een goede inschatting van het aantal medestanders onder de WBE-leden nodig. Voor het uiteindelijke stemgedrag is het, afhankelijk van de statuten en het huishoudelijk reglement, verstandig om separaat te overleggen met jachtveldhouders.

Afhankelijk van de basis om te aan een fusietraject te beginnen, is dit ook het moment waarop gekeken wordt naar de mogelijk fusiekandidaten. Welke WBE past bij het initiatief en bij de eigen WBE-cultuur?

B. STARTFASE

3. Bestuurlijk overleg WBE's

Zodra de fusiekandidaten bekend zijn, is het tijd voor een verkennend bestuurlijk overleg tussen de WBE's onderling. De besturen inventariseren gezamenlijk de haalbaarheid. **Daarbij is het raadzaam om in dit stadium een notaris te betrekken.** Het tijdig inschakelen van een notaris zorgt ervoor dat hij of zij kan zorgen dat het proces zo soepel en gestructureerd mogelijk verloopt. De notaris kan ondersteunen bij het vormgeven van de formele besluitvormingsonderwerpen en -momenten en hij of kent de bijbehorende wettelijke termijnen.

Noot: het selecteren van de juiste notaris is belangrijk. Het gaat om expertise op het gebied van ondernemingsrecht en het verenigingsrecht in het bijzonder. Als WBE's ondersteuning nodig hebben in het selecteren van een geschikte notaris, kan de Jagersvereniging hierin ondersteunen.

De Jagersvereniging beschikt over een **lijst met notarissen** die de jacht een warm hart toedragen en veelal tegen een sterk gereduceerd tarief hun diensten beschikbaar willen stellen aan WBE's. Hierover kunt u de Regiomanager van uw provincie benaderen.

Inhoud bestuurlijke afstemming

Inhoudelijk zijn er verschillende onderwerpen voor bestuurders om te bespreken:

- Statuten en het huishoudelijk reglement:
 - o Wat zijn de onderlinge verschillen?
 - o Welke artikelen kunnen worden overgenomen?
De Jagersvereniging heeft een [modelstatuten](#) beschikbaar.
 - o Hoe is het stemrecht van leden geregeld?
Welke stemverhouding is te verwachten bij de formele besluitvorming?
- Financiële situatie:
 - o Wat zijn de onderlinge verschillen?
 - o Wat gebeurt er met het eigen vermogen van een op te heffen WBE?
 - o Welk ledenstandpunt is te verwachten?
- Personele gevolgen:
 - o Wat zijn de gedachten over de bestuurszetels?
 - o Zijn er mensen in dienst van de verenigingen?

C. BESLUITVORMINGSFASE

4. Intentieverklaring ALV's – voornemen tot fusie

Afhankelijk van de wijze van samenvoegen, is het belangrijk om leden hun intentie te laten uitspreken over de fusie. In dit stadium is het goed ook toestemming van leden te vragen om budget vrij te maken voor het inhuren van experts.

Het is inhoudelijk niet generiek te beschrijven welke stappen een WBE moet doorlopen en hoe het besluitvormingstraject voor de fusie er exact uit ziet.

Zoals eerder aangegeven, is het aantrekken van een notaris hiervoor cruciaal.

5. Bestuurlijk overleg - uitwerking

Na instemming van alle individuele ALV's voor de fusie wordt een concept fusievoorstel door de WBE-besturen opgesteld met:

- Concept Statuten (incl. naam, rechtsvorm, statutaire zetel e.d.)
- De bestuurders die bestuurder worden van de overblijvende WBE
- Financiële afspraken

Het fusievoorstel moet voldoen aan verschillende wettelijke eisen. Het concept fusievoorstel wordt dus veelal door een notaris opgesteld. Na overeenstemming over het fusievoorstel, wordt het voorstel door de bestuurders van beide WBE's ondertekend en gedeponereerd bij de Kamer van Koophandel. Geef wel leden vooraf voldoende tijd om de documenten te lezen. Leg daarbij vast voor welke datum reacties binnen moeten zijn, worden verwerkt en wanneer besluitvorming door de leden plaatsvindt. Zo is er bij de officiële besluitvorming, zie onder punt 6, minder kans op gedoe.

Het is raadzaam dat de besturen, naast de concept statuten, ook alvast gezamenlijk een concept huishoudelijk reglement opstellen. In dit reglement komen afspraken te staan over bepaalde procedures, zoals de procedure voor het aanmelden of beëindigen van lidmaatschappen, de rechten en plichten van leden, maar ook procedures voor het bestuur en financiën.

De individuele besturen worden aangeraden een inventarisatie van het aantal deelnemers, bestuurders, werkgebied [ha], financiënoverzicht, zoals eigen vermogen en contributie te maken. Het opstellen van een overzicht van lopende overeenkomsten en van de huidige stakeholders helpt bij het bepalen of er nog actie vereist is om deze overeenkomsten en stakeholders over te laten gaan op de overblijvende WBE.

Vergeet niet de FBE te informeren over de voorgenomen fusie. In een Faunabeheerplan worden namelijk alle WBE's uit het werkgebied benoemd. Op basis hiervan schrijft de FBE vergunningen, aanwijzingen en ontheffingen aan de WBE's.

6. Besluitvorming individuele ALV's

Nadat het voorstel ten minste een maand ter inzage heeft gelegen bij de Kamer van Koophandel, kunnen de ALV's van de individuele WBE's een formeel besluit nemen om te gaan fuseren. Geef leden voldoende tijd om de documenten te lezen. Leg daarbij vast voor welke datum reacties binnen moeten zijn en worden verwerkt.

Voor de daadwerkelijke goedkeuring, is vaak een minimaal aantal aanwezige leden en een meerderheid van stemmen vereist. Het naleven van deze regels (zie hiervoor ook het Huishoudelijk reglement) is cruciaal voor de rechtsgeldigheid van het besluit.

D. UITVOERINGSFASE

7. Juridische afwikkeling

Nadat de ALV's van beide WBE's in positieve zin hebben besloten te gaan fuseren, tekent de notaris een akte van fusie. Hierbij worden de statuten van de nieuwe WBE officieel vastgelegd en beschreven op welke wijze de voormalige WBE (besturen) worden beëindigd. Let hierbij op de formele “termijn van verzet”.

De nieuwe WBE wordt ingeschreven bij de Kamer van Koophandel en tegelijkertijd houden de oude WBE's op te bestaan. De fusie wordt officieel van kracht op de dag na het tekenen van de akte.

8. Bestuurlijke uitvoeringszaken

Na deze juridische afwikkeling kan de uitwerking van praktische zaken plaatsvinden:

- a. Verenigingszaken: de leden- en financiële administratie van de voormalige WBE's worden samengevoegd.
- b. Jachtveldregistratie: in overleg met de FBE worden de jachtveldregistraties omgezet naar de nieuwe verenigingsstructuur.
- c. Huurovereenkomsten: de lopende contracten van derden moeten zonder onderbrekingen doorlopen, zodat gebruikers zo min mogelijk hinder ondervinden van de fusie.
- d. Vergunningen: samen met de FBE vindt er een toetsing plaats van de beschikbare vergunningen en het gebruik daarvan binnen de grenzen van de nieuwe WBE.
- e. Registratiesysteem: het bestuur zorgt voor de noodzakelijke wijzigingen in het beschikbare registratiesysteem.

Zie ook de handleiding in Deel III van het WBE Handboek [WBE wijzigingen](#).

9. Besluitvorming nieuwe ALV

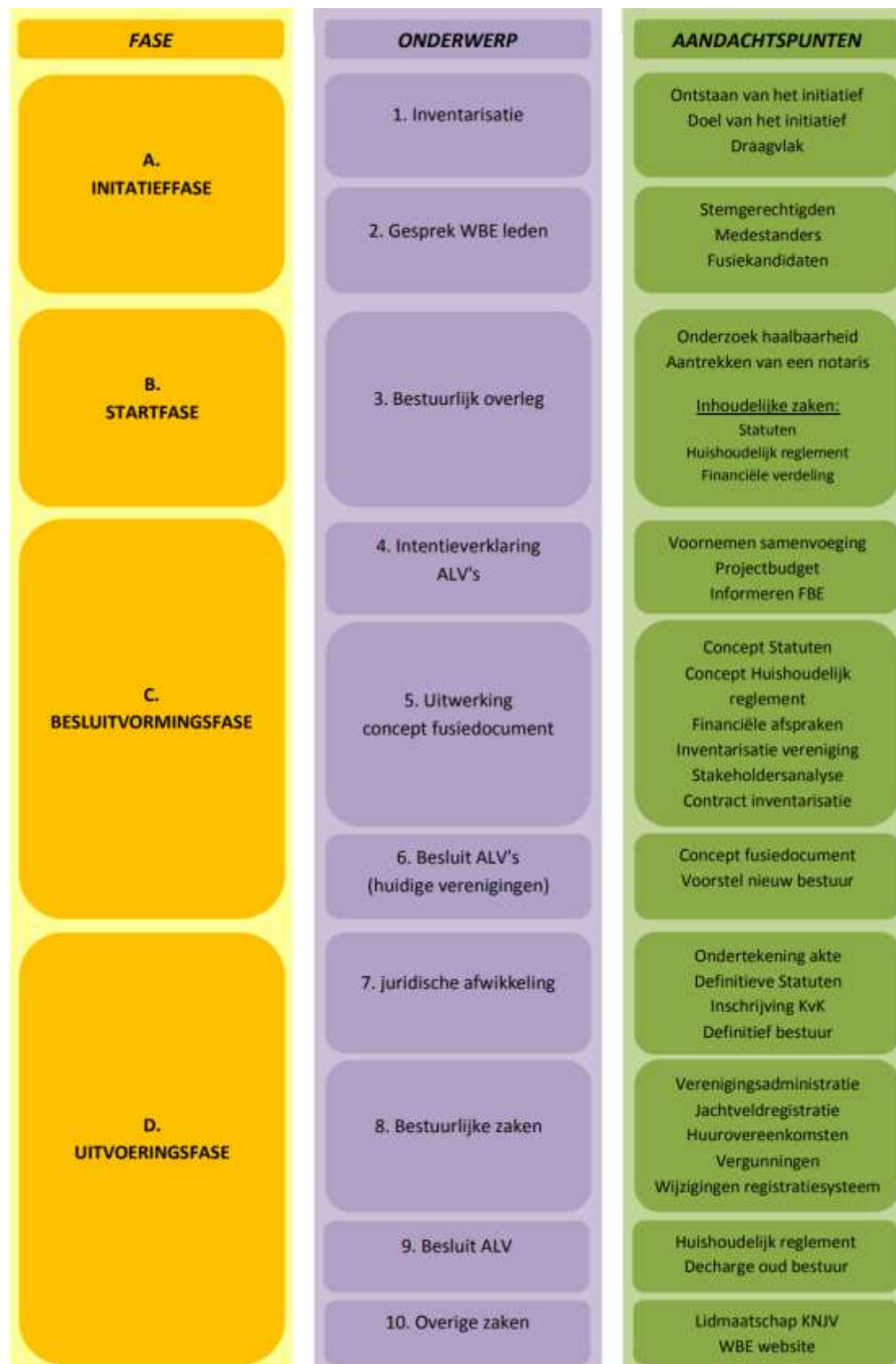
De ALV van de nieuwe WBE neemt een formeel besluit over het huishoudelijk reglement en het rooster van aftreden van de nieuwe bestuursleden. Het is van belang dat er een spreiding van de jaren van aftreden wordt vastgelegd. Zo voorkomt men dat er na 3 jaar een volledig nieuw bestuur moet worden gekozen/herkosen.

Na deze formele zaken is het belangrijk dat het nieuwe bestuur aandacht besteedt aan ledenbinding, onderlinge saamhorigheid en vereniging brede activiteiten.

10. Overige zaken

De nieuwe WBE wordt aangeraden eerst een volledige wijziging in het registratiesysteem door te voeren en pas op de gekozen uitvoeringsdatum ook het lidmaatschap van de oude WBE's op te zeggen bij de Jagersvereniging. Het opzeggen moet voor 1 december van dat jaar, via administratie@jagersvereniging.nl.

WBE's die na een fusie komen te vervallen en een WBE-website via de Jagersvereniging hebben lopen, geven dit door aan wbe@masterlinks.it.



Schematische weergave – fasering WBE fusie