

AFDELINGSREGLEMENT KNJV

Inhoudsopgave

- Artikel 1. Afdelingsreglement
- Artikel 2. Afdelingen en indeling van leden
- Artikel 3. Taken en bevoegdheden afdelingen
- Artikel 4. Samenstelling en verkiezing afdelingsbestuur
- Artikel 5. Taken en bevoegdheden afdelingsbestuur
- Artikel 6. Vertegenwoordigingsbevoegdheid afdelingsbestuur
- Artikel 7. Bijeenroepen en besluitvorming vergaderingen afdelingsbestuur
- Artikel 8. Commissies en werkgroepen
- Artikel 9. Afdelingsvergaderingen
- Artikel 10. Bijeenroepen afdelingsvergaderingen
- Artikel 11. Agenda afdelingsvergaderingen
- Artikel 12. Besluitvorming op afdelingsvergaderingen
- Artikel 13. Financiën
- Bijlage A. Profielschets voor een lid van het afdelingsbestuur
- Bijlage B. Profielschets voor een FBE-vertegenwoordiger namens de jacht

Artikel 1 - Afdelingsreglement

1. Het Afdelingsreglement wordt met inachtneming van het bepaalde in artikel 23 van de Statuten door de ledenraad vastgesteld en gewijzigd.
2. Het Afdelingsreglement is van toepassing op de afdelingen en op de bij een afdeling ingedeelde leden.
3. De positie van de afdelingen wordt op hoofdlijnen geregeld in artikel 11 van de Statuten.

Artikel 2 - Afdelingen en indeling van leden

1. Het landelijk bestuur stelt afdelingen in, heft deze op en bepaalt het geografisch werkgebied van een afdeling.
2. Wildbeheereenheden worden ingedeeld bij de afdeling van hun werkgebied.
3. Een lid-rechtspersoon wordt ingedeeld bij de afdeling waarin zij is gevestigd.
4. Een individueel lid wordt ingedeeld bij de afdeling waarin hij woont. Hij kan het landelijk bestuur schriftelijk verzoeken hem bij een andere afdeling in te delen.
5. Een in het buitenland gevestigd lid wordt ingedeeld bij de afdeling Zuid-Holland wanneer het lid geen voorkeur heeft uitgesproken over de indeling bij een afdeling.
6. Het landelijk bestuur stelt jaarlijks op basis van de per 1 januari bekend zijnde gegevens vast hoeveel stemgerechtigde leden er zijn in een afdeling.

Artikel 3 - Taken en bevoegdheden afdelingen

1. Een afdeling wordt bestuurd door haar afdelingsbestuur.
2. Met betrekking tot de taken en bevoegdheden van de afdelingen is mede het bepaalde in artikel 11 van de Statuten van toepassing.
3. Een afdeling regelt uitsluitend de aangelegenheden die de eigen afdeling betreffen.

Artikel 4 - Samenstelling en verkiezing afdelingsbestuur

1. Een afdelingsbestuur bestaat uit ten minste drie personen. De afdelingsvergadering stelt het aantal bestuursleden vast.
2. Een afdelingsbestuur bestaat in ieder geval uit een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De voorzitter wordt in functie gekozen. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één bestuurslid worden vervuld. De afdelingsbestuursleden verdelen onderling de overige functies.
3. Een afdelingsbestuur kan voorts nog bestaan uit:
 - a. de afgevaardigden, gekozen door de wildbeheereenheden van die afdeling;
 - b. een afgevaardigde, gekozen door de afdelingsvergadering uit de leden-rechtspersonen en de individuele leden;
 - c. overige bestuursleden, zoals bedoeld in lid 4.Omwille van een te realiseren scheiding der machten (in dit geval bestuurlijke en wetgevende macht) wordt er naar gestreefd het aantal in dit lid bedoelde bestuursleden/afgevaardigden te verminderen ten gunste van de op grond van lid 4 te benoemen bestuursleden.
4. De kandidaatstelling van de overige bestuursleden geschiedt door het afdelingsbestuur of door ten minste vijf leden bij de afdeling ingedeelde leden. Een kandidaat dient lid te zijn van de vereniging en bij de desbetreffende afdeling te zijn ingedeeld.
5. Leden van een afdelingsbestuur dienen voor een (her)benoeming te voldoen aan het door de betreffende afdelingsvergadering vastgestelde profiel, zoals vermeld in Bijlage A van dit reglement.
6. Het lidmaatschap van een afdelingsbestuur is onverenigbaar met het lidmaatschap van het landelijk bestuur, de ereraad, en commissie van beroep en van de kascommissie van de afdeling.
7. Leden van een afdelingsbestuur dienen:
 - a. meerderjarig en handelingsbekwaam te zijn;
 - b. een individueel lid te zijn;
 - c. niet bij enige andere organisatie een (bestuurs)functie te bekleden die kan leiden tot het schaden van de belangen van de vereniging;
8. Het afdelingsbestuur organiseert gezamenlijk met het verenigingsbureau de verkiezing van de in lid 3 bedoelde afgevaardigden.
9. De afdelingsvergadering benoemt de bestuursleden voor een periode van drie jaren. Het lid van het afdelingsbestuur kan aansluitend tweemaal voor een periode van drie jaren worden herbenoemd. Na de maximale benoemingsduur kan het lid van het afdelingsbestuur niet eerder weer als lid van het afdelingsbestuur worden benoemd dan nadat een periode van een jaar is verstreken. De voorzitter wordt op voordracht van de leden van die afdeling door de afdelingsvergadering in functie benoemd.
10. In een tussentijdse vacature wordt zo mogelijk tijdens de eerstvolgende afdelingsvergadering voorzien. Een benoemd bestuurslid treedt in functie de dag na zijn benoeming en treedt af aan het eind van de dag waarop zijn benoeming eindigt.
11. Een afdelingsbestuur doet binnen zeven dagen opgave aan het landelijk bestuur van een benoeming tot afdelingsbestuurslid.
12. Een bestuurslid kan, ook al is hij voor bepaalde tijd benoemd, te allen tijde door de afdelingsvergadering met een gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen worden ontslagen of geschorst. Een schorsing kan worden opgelegd voor ten hoogste drie maanden. Behalve wanneer de schorsing eindigt door een besluit tot ontslag of bedanken, eindigt de schorsing door tijdsverloop of eerder door een besluit tot opheffing van de schorsing. De afdelingsvergadering neemt

haar besluit niet eerder dan nadat het desbetreffende bestuurslid door de afdelingsvergadering is gehoord, althans hiertoe in de gelegenheid is gesteld.

13. Het lidmaatschap van het afdelingsbestuur eindigt door overlijden, ontslag, bedanken en door het verstrijken van de duur van de (her)benoeming. Tevens eindigt het lidmaatschap van een afdelingsbestuur met onmiddellijke ingang wanneer het bestuurslid niet meer bij de afdeling is ingedeeld, wanneer zijn lidmaatschap van de vereniging eindigt of wanneer hij wordt benoemd in een functie die onverenigbaar is met het lidmaatschap van het afdelingsbestuur.

Artikel 5 - Taken en bevoegdheden afdelingsbestuur

1. Met betrekking tot de taken en bevoegdheden van het afdelingsbestuur is het bepaalde in art. 11 van de Statuten van toepassing.
2. Het afdelingsbestuur handelt binnen de jaarlijks aan de afdeling toegekende bijdrage, zoals blijkt uit de meerjarenbegroting van de vereniging.
3. Het afdelingsbestuur is bevoegd het collectief van de bij de Jagersvereniging aangesloten wild-beheereenheden in haar werkgebied te vertegenwoordigen, waarbij voor het aangaan van rechtshandelingen het mandaat van de betrokken wildbeheereenheden noodzakelijk is.
4. Het afdelingsbestuur vervult een actieve rol en dient zich tenminste gekend te weten, bij het doen van een voordracht voor een jachtvertegenwoordiger in het bestuur van de Faunabeheereenheid in haar werkgebied.
5. Het afdelingsbestuur wijst uit zijn midden een jachthondencommissaris aan. Het afdelingsbestuur is bevoegd om binnen het werkgebied van de afdeling rechtspersonen en eenmanszaken te erkennen die zich bezighouden met het jachthondenwerk. De erkenningscriteria worden opgesteld en onderhouden door de Raad van Jachthondencommissarissen.
6. Het afdelingsbestuur doet binnen een redelijke termijn van een door het afdelingsbestuur of door de afdelingsvergadering genomen besluit mededeling aan de bij die afdeling ingedeelde leden, alsmede aan het landelijk bestuur.
7. De voorzitter van het afdelingsbestuur is belast met de algemene leiding van zijn afdeling en draagt er zorg voor dat het afdelingsbestuur toeziet op het naleven van de statuten, reglementen en besluiten. De voorzitter van het afdelingsbestuur is bij de officiële vertegenwoordiging van de afdeling de woordvoerder, tenzij hij deze de taak aan een ander heeft opgedragen. De voorzitter van het afdelingsbestuur leidt de vergaderingen van het afdelingsbestuur en van de afdelingsvergadering en stelt daarin de orde van de dag vast, behoudens het recht van genoemde vergaderingen om hierin wijziging aan te brengen. De voorzitter van het afdelingsbestuur heeft het recht de beraadslagingen te sluiten wanneer hij meent dat de vergadering voldoende is ingelicht, maar is verplicht deze weer te openen wanneer meer dan een/derde van de stemgerechtigde leden dit verlangt.
8. Bij afwezigheid van de voorzitter van het afdelingsbestuur neemt een ander bestuurslid diens functie waar. Deze treedt, zolang de waarneming duurt, in alle rechten en verplichtingen van de voorzitter.
9. De secretaris van het afdelingsbestuur is verantwoordelijk voor het voeren van de correspondentie en voor de administratieve organisatie van de afdeling.
10. De penningmeester van het afdelingsbestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de begroting en de financiële verantwoording, alsmede voor de financiële administratie van de afdeling en voor de rapportage aan het landelijk bestuur. De penningmeester draagt er zorg voor dat de financiële verantwoording wordt ingericht op de door het landelijk bestuur bepaalde wijze.

Artikel 6 - Vertegenwoordigingsbevoegdheid afdelingsbestuur

1. De afdeling wordt vertegenwoordigd door het afdelingsbestuur of door twee gezamenlijk handelende leden van het afdelingsbestuur.
2. Voor handelingen die betrekking hebben op het uitvoeren van door het landelijk bestuur aan het afdelingsbestuur gemandateerde taken en bevoegdheden, komt het afdelingsbestuur uitsluitend vertegenwoordigingsbevoegdheid toe op grond van een door het landelijk bestuur gegeven volmacht.
3. Personen aan wie hetzij op grond van dit reglement, hetzij grond van een volmacht vertegenwoordigingsbevoegdheid is verleend, oefenen die bevoegdheid niet uit dan nadat hiertoe een bestuursbesluit is genomen waarbij tot het aangaan van de desbetreffende rechtshandeling is besloten.
4. Een afdelingsbestuur is niet bevoegd tot het kopen, vervreemden en bezwaren van registergoederen, noch tot het sluiten van overeenkomsten waarbij de vereniging of die afdeling zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt.

Artikel 7 - Bijeenroepen en besluitvorming vergaderingen afdelingsbestuur

1. Het afdelingsbestuur vergadert zo dikwijls de voorzitter of twee andere bestuursleden dit wensen.
2. De voorzitter bepaalt de wijze van vergaderen. Het afdelingsbestuur kan ook anders dan in een bijeenkomst vergaderingen houden, mits alle bestuursleden hieraan deelnemen of in geval van afwezigheid verklaard hebben met die wijze van vergaderen in te stemmen.
3. Het afdelingsbestuur kan slechts rechtsgeldige besluiten nemen wanneer meer dan de helft van het aantal bestuursleden aan de vergadering deelneemt of hierin door een aanwezig bestuurslid zijn vertegenwoordigd.
4. Wanneer de stemmen in een vergadering van het afdelingsbestuur staken, wordt het voorstel in een volgende bestuursvergadering opnieuw in stemming gebracht. Staken de stemmen dan wederom, dan is het voorstel verworpen.

Artikel 8 - Commissies en werkgroepen

1. Het afdelingsbestuur en de afdelingsvergadering zijn bevoegd commissies en werkgroepen in te stellen en de leden hiervan uit de gewone leden te benoemen, te schorsen en te ontslaan.
2. Een door een afdelingsbestuur ingestelde commissie of werkgroep is verantwoording verschuldigd aan het afdelingsbestuur.
3. a. De afdelingsvergadering benoemt, schorst en ontslaat de leden van de door de afdelingsvergadering ingestelde commissies en werkgroepen. Een door de afdelingsvergadering ingestelde commissie of werkgroep is verantwoording verschuldigd aan de afdelingsvergadering.
b. Kandidaten voor het lidmaatschap van een door de afdelingsvergadering ingestelde commissie of werkgroep worden voorgedragen door het afdelingsbestuur of door ten minste vijf bij die afdeling ingedeelde leden gezamenlijk. De kandidaatstelling dient ten minste twee weken voor de dag van de afdelingsvergadering ter kennis van de secretaris van het afdelingsbestuur te zijn gebracht, vergezeld van een schriftelijke bereidverklaring van de betrokken kandidaat.
4. Tenzij anders is bepaald of besloten, bestaat een commissie of werkgroep uit vijf leden waaronder een voorzitter en een secretaris. De voorzitter wordt in functie benoemd door de instantie die een commissie of werkgroep instelt. De overige functies worden onderling verdeeld.

5. De leden van een commissie of werkgroep worden telkens benoemd voor de duur van drie jaren. Een lid van een commissie of werkgroep kan aansluitend tweemaal voor een periode van drie jaren worden herbenoemd. Na de maximale benoemingsduur kan het betreffende lid niet eerder weer in diezelfde commissie of werkgroep worden benoemd dan nadat een periode van een jaar is verstreken.
6. Voor zover de taken en bevoegdheden van een commissie of werkgroep niet in de statuten of een reglement zijn geregeld bepaalt de instantie die een commissie of werkgroep instelt haar taken en bevoegdheden alsmede de werkwijze en de financiën van de betreffende commissie of werkgroep.

Artikel 9 - Afdelingsvergaderingen

1. De afdelingsvergadering bestaat uit alle bij die afdeling ingedeelde leden.
2. De bij een afdeling ingedeelde leden hebben ieder in de afdelingsvergadering één stem.
3. Aan de afdelingsvergadering komen in haar afdeling de bevoegdheden toe die haar in de statuten of in dit Afdelingsreglement zijn toegekend.
4. De afdelingsvergadering kiest de afgevaardigden van de bij die afdeling ingedeelde wildbeheereenheden, van de leden-rechtspersonen en van de individuele leden.

Artikel 10 - Bijeenroepen afdelingsvergaderingen

1. Jaarlijks worden minimaal twee afdelingsvergaderingen gehouden:
 - a. de voorjaarsvergadering die uiterlijk 15 juni wordt gehouden;
 - b. de najaarsvergadering die uiterlijk 1 december wordt gehouden.
2. Het bijeenroepen gebeurt door een mededeling in de officiële mededelingen en door een oproep aan de bij de afdeling ingedeelde leden. De oproep wordt tevens gezonden aan het landelijk bestuur.
3. De termijn van bijeenroepen bedraagt ten minste drie weken. Het afdelingsbestuur kan in bijzondere gevallen de termijn van bijeenroeping bekorten.
4. Een buitengewone afdelingsvergadering wordt gehouden op verzoek van het afdelingsbestuur.
5. Voorts wordt een buitengewone afdelingsvergadering gehouden wanneer ten minste zoveel leden als bevoegd zijn tot het uitbrengen van een tiende gedeelte van de stemmen in de afdelingsvergadering het afdelingsbestuur hierom verzoekt. Het verzoek bevat een opgave van het te behandelen onderwerp, voorzien van een toelichting.

Wanneer het afdelingsbestuur niet binnen veertien dagen aan het verzoek gevolg heeft gegeven door binnen dertig dagen een afdelingsvergadering te doen houden, kunnen de verzoekers het verenigingsbureau verzoeken tot het bijeenroepen van de vergadering overgaan op de wijze waarop het afdelingsbestuur de afdelingsvergadering bijeenroept. Een aldus bijeengeroepen vergadering benoemt uit haar midden een voorzitter en een secretaris.
6. Behalve in het vorige lid bedoelde geval, bepaalt het afdelingsbestuur waar en wanneer een afdelingsvergadering wordt gehouden.
7. De regiomanager en het verenigingsbureau ondersteunen de afdeling bij het bijeenroepen, organiseren en houden van afdelingsvergaderingen.

Artikel 11 - Agenda afdelingsvergaderingen

1. Tegelijk met het bijeenroepen van de afdelingsvergadering wordt de agenda door toezending ter kennis van de leden en van het landelijk bestuur gebracht. Voorts wordt vermeld waar de in de

agenda vermelde stukken voor de leden van het betreffende afdeling ter inzage liggen of op welke wijze deze elektronisch zijn te verkrijgen.

2. De agenda van de voorjaarsvergadering bevat in ieder geval:
 - a. het vaststellen van de notulen van de vorige afdelingsvergadering;
 - b. het jaarverslag van het afdelingsbestuur;
 - c. het financieel verslag van het afdelingsbestuur;
 - d. de te behandelen onderwerpen tijdens de komende vergadering van de ledenraad;
 - e. overleg tussen de leden van de afdeling en de jachtvertegenwoordiger in de Faunabeheereenheid in het werkgebied van de afdeling;
 - f. het voorzien in vacatures;
 - g. de rondvraag.
3. De agenda van de najaarsvergadering bevat in ieder geval:
 - a. het vaststellen van de notulen van de vorige afdelingsvergadering;
 - b. de te behandelen onderwerpen tijdens de komende vergadering van de ledenraad;
 - c. het vaststellen van een beleidsjaarplan en van de begroting voor het volgende boekjaar;
 - d. overleg tussen de leden van de afdeling en de jachtvertegenwoordiger in de Faunabeheereenheid in het werkgebied van de afdeling;
 - e. het voorzien in vacatures;
 - f. de rondvraag.
4. De afgevaardigden bespreken tijdens een afdelingsvergadering hun inbreng in de vergadering van de ledenraad.
5. Voorstellen worden aan de agenda van de afdelingsvergadering toegevoegd wanneer deze voorstellen - voorzien van een toelichting - uiterlijk één week vóór de dag van de afdelingsvergadering schriftelijk bij het afdelingsbestuur zijn ingediend door tenminste drie wildbeheereenheden of vijf leden-rechtspersonen en/of natuurlijke personen.
6. Het afdelingsbestuur is bevoegd ingekomen voorstellen, moties, vragen en/of eigen voorstellen, voorzien van een toelichting, later aan de agenda toe te voegen.

Artikel 12 - Besluitvorming op afdelingsvergaderingen

1. De besluitvorming tijdens een afdelingsvergadering geschiedt overeenkomstig het bepaalde in artikel 22 van de Statuten.
2. Ieder bij een afdeling ingedeeld lid heeft één stem. Een geschorst lid kan voor de duur van zijn schorsing in de afdelingsvergadering geen stem uitbrengen.
3. Een stemgerechtigd lid kan een ander stemgerechtigd lid van die afdeling schriftelijk machtigen om namens hem aan de stemming deel te nemen. Een gemachtigd lid kan alleen namens zichzelf en ten hoogste één ander lid aan de stemming deelnemen. De volmacht dient door de volmachtgever van zijn naam te zijn voorzien, te zijn ondertekend en gedateerd en wordt vóór de aanvang van de vergadering bij de voorzitter ingeleverd.

Artikel 13 - Financiën

1. De inkomsten van een afdeling bestaan uit:
 - a. het door het landelijk bestuur toegekende bijdrage;
 - b. subsidies en andere eigen (geoormerkte) middelen, zoals verkregen van derden.

2. Een afdelingsvergadering stelt jaarlijks een beleidsjaarplan en een begroting vast op basis waarvan het afdelingsbestuur het landelijk bestuur vóór 1 december verzoekt aan de afdeling een bijdrage toe te kennen.
3. a. Het afdelingsbestuur legt voor de besteding van het toegekende bijdrage verantwoording af aan het landelijk bestuur en legt vóór 1 februari een jaarverslag over het voorafgaande boekjaar aan het landelijk bestuur over;
b. Het afdelingsbestuur legt voor de besteding van de van derden verkregen middelen verantwoording af aan de afdelingsvergadering.
4. De verantwoording over:
 - a. het uitvoeren van het landelijk beleid in haar werkgebied;
 - b. het (uit)voeren van het eigen afdelingsbeleid en
 - c. het aanvragen, doorbetalen en/of benutten van subsidies geschiedt door middel van een beleidsinhoudelijk en een financieel jaarverslag.
5. Het afdelingsbestuur legt voor het verkrijgen van de bijdrage het beleidsjaarplan, de begroting, het beleidsinhoudelijk en het financieel jaarverslag via de directie voor aan het landelijk bestuur.
6. De afdelingsvergadering benoemt uit de bij die afdeling ingedeelde leden een kascommissie van drie leden en één plaatsvervangend lid. Het plaatsvervangend lid treedt in functie zodra één van de leden van de kascommissie verhinderd is. De kascommissie onderzoekt de jaarrekening van de afdeling en doet hiervan verslag aan de leden van de afdelingsvergadering.

Artikel 14 – Afdelingsbijdrage

1. De bijdrage aan de afdelingen wordt berekend op basis van een door de afdeling in te dienen begroting. Deze afdelingsbegroting is onderdeel van de geconsolideerde begroting van de vereniging en is dus ook onderdeel van de voor de verenigingsbegroting geldende begrotingsprocedure.
2. De conceptbegroting voor de afdeling volgt uit het beleidsjaarplan voor de afdeling. Het beleidsjaarplan voor de afdeling wordt opgesteld door afdelingsbestuur en regiomanager gezamenlijk en volgt uit het beleidsjaarplan voor de vereniging. Het beleidsjaarplan voor de vereniging volgt uit het strategisch (meerjarig) beleidsplan van de vereniging.
3. Het beleidsjaarplan voor de afdeling wordt laatstelijk in de maand augustus van het voorafgaande jaar ter accordering voorgelegd aan de directeur van de vereniging. De conceptbegroting voor de afdeling is onderdeel van het beleidsjaarplan en wordt op datzelfde moment ingediend bij de directeur van de vereniging.
4. Het landelijk bestuur stelt de uiteindelijke bijdragen voor de verschillende afdelingen vast en kan daarbij afwijken van de door de afdeling ingediende begroting.
5. Wanneer de verenigingsbegroting is vastgesteld en de afdeling haar jaarrekening over het afgelopen jaar heeft ingediend wordt jaarlijks vóór 15 februari aan de afdelingen een eerste deel ter hoogte van 50% van de afdelingsbijdrage overgemaakt.
6. De overige 50% wordt uitgekeerd als de ledenraad de jaarrekening van de vereniging over het voorafgaande jaar heeft goedgekeurd.
7. De afdelingspenningmeester maakt voor zijn begroting en afrekening gebruik van de modellen en methoden die door het verenigingsbureau beschikbaar worden gesteld.
8. De bijdrage wordt afhankelijk gesteld van de financiële positie van de afdeling. Als de reserves van de afdeling meer dan 15% van de begrote uitgaven bedragen worden de reserves minus 15%

van de begrote uitgaven in mindering gebracht op de uit te betalen bijdrage. Sponsorgelden en voor specifieke bestemmingen gereserveerde gelden vallen buiten deze berekening.

9. De afdelingspenningmeester houdt een administratie bij waaruit een gerechtvaardigde grondslag voor de bestemmingsreserves blijkt. De bestemming dient specifiek en tijdgebonden te zijn.
10. De afdelingsbijdrage zal gestort worden op een door de vereniging ten behoeve van het afdeling te openen bankrekening.

Bijlage A. Profielschets voor een lid van het afdelingsbestuur

Profiel lid Afdelingsbestuur

1. Kennis en kunde.

- a. kennis van en affiniteit met de jacht bij voorkeur uit eigen ervaring;
- b. actief in WBE, provincie, vereniging en maatschappelijk betrokken;
- c. effectieve vergaderaar;
- d. denkt op hoofdlijnen, delegeert ruim maar controleert ook stevig;
- e. kijkt naar de lange termijn en het belang van de totale jacht en van de totale Koninklijke Nederlandse Jagersvereniging;
- f. weet dat besturen iets anders is dan ondernemen, managen of politiek bedrijven; is een bestuur gewend dat als één geheel optreedt;
- g. kan strategisch denken;
- h. kent ook de (on)mogelijkheden van bestuur en werkorganisatie;
- i. werkt op basis van een (mede door hem opgestelde) strategie, en weet zich tot die rol te beperken;
- j. gevoel voor politieke verhoudingen;
- k. goede communicatievaardigheden;
- l. heeft een voor de jacht en de Jagersvereniging waardevol netwerk;
- m. weet de mening van de achterban te benutten en te integreren in zijn eigen oordeel.
- n. weet afstand te nemen voordat (als in de perceptie van anderen) zijn eigen belang speelt;

2. Persoonlijkheid.

- a. stevige man of vrouw, met een serieus CV, met overtuigingskracht;
- b. gedreven om het verenigingslid, en de Koninklijke Jagersvereniging als totaal, verder te helpen;
- c. gevoel voor processen, liefst in staat deze te sturen/begeleiden, met goede timing;
- d. kan met mensen van verschillende niveaus om gaan, met name door authentiek zichzelf te zijn; kan zich in hun denkwerelden verplaatsen;
- e. kan initiatieven nemen en de toon zetten, maar ook een ander de eer laten, gericht op het doel van de Jagersvereniging;
- f. gedreven om de jagers te laten jagen, de jacht mogelijk te maken;
- g. straalt rust uit, kan goed omgaan met emoties; is diplomatiek genoeg om zaken uit de persoonlijke sfeer te halen en naar een hoger plan te trekken;
- h. kan een eenmaal uitgezette lijn goed vasthouden, is consistent in zijn handelen.

3. Overig.

- a. onbesproken gedrag (geen veroordeling ereraad, zwaarwegende overtredingen die hebben geleid tot intrekking jachtakte);
- b. geen conflicterende andere functies;
- c. weet te vermijden in belangenverstrengeling terecht te komen, door zeer bewust met jachtuitnodigingen om te gaan;
- d. kan er tegen om 'met de nek aangekeken te worden' in sommige situaties, in lijn met de (soms omstreden) plaats van de jacht in Nederland;

Bijlage B. Profielschets voor een FBE-vertegenwoordiger namens de jacht

Dit profiel is van toepassing op het door de Jagersvereniging voordragen van een FBE-vertegenwoordiger indien de betreffende Faunabeheereenheid niet zelf een profielschets hanteert.

1. Om te kunnen worden voorgedragen tot FBE-vertegenwoordiger namens de jacht dient de vertegenwoordiger te voldoen aan het in dit artikel bepaalde.
2. De vertegenwoordiger:
 - a. heeft kennis uit eigen ervaring van de jacht, ook van de mores van de jacht, waarom die jager als het vriest toch op die hoogzit gaat zitten bijv. geen “Jungjager”;
 - b. heeft kennis van de structuur van de jachtorganisatie, van WBE's etc.;
 - c. weet dat de kennis van de consequenties van voorgestelde maatregelen in het veld, van groot belang is voor zijn geloofwaardigheid en effectiviteit;
 - d. kijkt naar de lange termijn en het belang van de totale jacht;
 - e. kent de Wet Natuurbescherming, dan wel weet goed te vinden wat hij daar uit nodig heeft.
3. De vertegenwoordiger beschikt tevens over de volgende vaardigheden:
 - a. heeft ook kennis van/begrip voor de agrarische sector;
 - b. effectief en zo mogelijk ook efficiënt vergaderaar/gespreksleider;
 - c. denkt op hoofdlijnen, delegeert ruim maar controleert ook stevig;
 - d. weet afstand te nemen voordat/als in de perceptie van anderen zijn eigen belang speelt, snapt dat zijn/haar persoonlijke integriteit de kern van zijn functioneren is;
 - e. brede bestuurlijke ervaring; weet dat het iets anders is dan ondernemen, managen of politicus zijn; weet ook dat in FBE-verband niet ieder het (op hoofdlijnen) uiteindelijk wel eens is of wordt, SBB heeft vaak een andere mening, LTO is vaak een steun, maar ook niet altijd/op alles, etc.; soms moet je dus lang doorpraten;
 - f. moet naar beide zijden (achterban en medespelers) effectief communiceren;
 - g. zorgt voor een goede follow-up/komt afspraken na;
 - h. is waarschijnlijk eerder een WBE-voorzitter geweest;
 - i. spreekt de taal van de streek, kent mensen, kent WBE-voorzitters;
 - j. kan ook leidinggeven (aan een klein groepje).
4. De vertegenwoordiger
 - a. gevoel voor processen, liefst in staat deze te bedenken, sturen / begeleiden, met goede timing;
 - b. kan met mensen van verschillende niveaus om gaan, met name door authentiek zichzelf te zijn; krijgt (makkelijk) hun vertrouwen;
 - c. kan pro-actief initiatieven nemen en de toon zetten, nadrukkelijk aanwezig zijn, maar ook een ander de eer laten, gericht op het doel van het totaal (de FBE);
 - d. gedreven om de jagers te laten jagen, de jacht mogelijk te maken;
 - e. weet de mening van de achterban te vertalen naar een eigen oordeel, is zich bewust dat hij 'slechts' hun vertegenwoordiger is maar ziet tegelijk de noodzaak van dat oordeel;
 - f. straalt rust uit, kan goed omgaan met emoties; is diplomatiek genoeg om zaken uit de persoonlijke sfeer te halen en naar een hoger plan te trekken;
 - g. heeft bij voorkeur brede ervaring in de jachtwereld, staat ook zo bekend;
 - h. heeft geen affaires/bevlekt blazoen, of conflicterende andere functies.