

huishoudelijk reglement Koninklijke Nederlandse Jagersvereniging (juni 2015)

INDELING LEDEN/NATUURLIJKE PERSONEN

Artikel 1

De leden/natuurlijke personen als bedoelt in artikel 4.1.b van de statuten worden als volgt onderscheiden:

- a) gewone leden zijn zij die als zodanig zijn toegelaten;
- b) gezinsleden zijn als zodanig toegelaten inwonende familieleden van een gewoon lid;
- c) jeugdleden zijn als zodanig toegelaten natuurlijke personen, die de leeftijd van achttien jaren nog niet hebben bereikt;
- d) jachtopzichter-leden zijn jachtopzichers en/of buitengewone opsporingsambtenaren (BOA's) die lid zijn van de Nederlandse Vereniging voor Natuurtoezicht en niet tevens gewoon lid van de vereniging zijn;
- e) gezinsleden die niet meer bij een gewoon lid inwonen, jeugdleden die de leeftijd van achttien jaren bereiken en jachtopzichter-leden die niet langer lid van de Nederlandse Vereniging voor Natuurtoezicht zijn casu quo geen buitengewoon opsporingsambtenaar meer zijn, worden automatisch als gewoon lid toegelaten tenzij zij schriftelijk aan het Landelijk Bestuur te kennen geven dat niet te wensen en tenzij het Landelijk Bestuur van oordeel is dat er gegronde redenen bestaan hen niet als gewoon lid toe te laten. In het laatste geval is het bepaalde in artikel 6 van de statuten van overeenkomstige toepassing.
- f) Ereleden zijn zij die zich gedurende een lange reeks van jaren jegens de vereniging of anderszins ten dienste van de jacht en/of het faunabeheer in het algemeen bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt en door de Algemene Vergadering op voordracht van het Landelijk Bestuur als zodanig zijn benoemd. Zij zijn vrijgesteld van het betalen van contributie, doch genieten alle aan het lidmaatschap verbonden rechten.

Artikel 2

Tot de vereniging toe te laten leden genoemd in artikel 4 van de statuten dienen aan de navolgende vereisten te voldoen.

Zij dienen te goeder naam en faam bekend te staan, zodanig dat van hen te verwachten is dat, wanneer zij zich bezig houden met de jacht, faunabeheer en/of schadebestrijding, zij de wettelijke bepalingen hieromtrent, de gedragsregels, de weidelijkheidsnormen en andere voorschriften en besluiten van de vereniging in acht zullen nemen en dat zij zich jegens de andere leden van de vereniging als goede collega's zullen gedragen.

Artikel 3

1. Gezinsleden dienen te worden aangemeld door een gewoon lid, tot wiens gezin het aspirant-gezinslid behoort.
2. Jeugdleden dienen te worden aangemeld door een gewoon lid.

TOELATING VAN LEDEN

Artikel 4

De aanvraag tot toelating als lid, als bedoeld in artikel 5 lid 2 van de statuten, wordt eerst geacht te zijn gedaan na ontvangst door het bureau van de vereniging van het door het aspirant lid volledig ingevulde aanmeldingsformulier zoals dat door het Landelijk Bestuur is vastgesteld.

CONTRIBUTIEBETALING (artikel 7 statuten)

Artikel 5

1. De door de leden verschuldigde contributie voor het lopende verenigingsjaar dient voor 1 januari van dat jaar te zijn voldaan.
2. De penningmeester van het Landelijk Bestuur bepaalt op welke wijze de contributie zal worden geïnd.

Artikel 6

1. Het Landelijk Bestuur gaat – onverminderd het hierna bepaalde – niet over tot het toelaten van nieuwe leden dan na verloop van veertien dagen nadat de naam en woonplaats van het aspirant-lid bekend is gemaakt in het officiële orgaan van de vereniging en er geen bezwaren tegen het aspirant-lid zijn ingediend dan wel die bezwaren, ongegrond zijn bevonden. Bezwaren tegen aspirant-leden dienen binnen veertien dagen na publicatie in het officiële orgaan van de vereniging schriftelijk bij het Landelijk Bestuur te worden ingediend. Bezwaren tegen de toelating als lid kunnen uitsluitend worden gemaakt door leden van de vereniging en de besturen der provincies.
2. Van de indiening van een bezwaar stelt het Landelijk Bestuur het aspirant-lid alsmede – indien het bezwaar niet door het betrokken provinciebestuur is ingediend – het provinciebestuur schriftelijk binnen veertien dagen na ontvangst daarvan in kennis. Het provinciebestuur heeft gedurende een maand – behoudens verlenging van deze termijn door het Landelijk Bestuur op grond van bijzondere omstandigheden – gelegenheid schriftelijk zijn mening met betrekking tot het al dan niet toelaten van het aspirant-lid aan het Landelijk Bestuur kenbaar te maken. Het Landelijk Bestuur stelt het aspirant-lid schriftelijk binnen veertien dagen na de ontvangst op de hoogte van de mening van het provinciebestuur onder mededeling dat het Landelijk Bestuur binnen redelijke termijn een beslissing over al dan niet toelating van het aspirant-lid zal nemen.
3. Het Landelijk Bestuur kan afwijzend beslissen:
 - a. indien naar zijn mening tegen het aspirant-lid ingebrachte bezwaren gegrond en voldoende zwaar worden bevonden; en/of
 - b. indien de meerderheid van de leden van het desbetreffende provinciebestuur van mening is dat de toelating van het aspirant-lid niet in het belang van de vereniging en/of de provincie zou zijn.
4. Een afwijzende beslissing van het Landelijk Bestuur wordt per aangetekende brief aan het aspirant-lid medegedeeld onder opgave van de gronden waarop de afwijzing berust. Een afgewezen aspirant-lid kan tegen de afwijzende beslissing binnen veertien dagen na verzending daarvan per aangetekend schrijven in beroep gaan bij de Eerraad. Een met redenen omkleed beroepschrift dient gericht te worden aan het bureau van de vereniging ter attentie van de secretaris van de Eerraad.

Het hierboven in de leden 1 tot en met 5 bepaalde is niet van toepassing indien het aspirant-lid door het Landelijk Bestuur is uitgenodigd om als lid tot de vereniging toe te treden.

Artikel 7

1. Bij verandering van adres van een lid, geeft het lid daarvan schriftelijk kennis aan het bureau van de vereniging.
2. Leden als bedoeld in artikel 4 lid 1 b van de statuten, die wensen te worden ingeschreven in een andere provincie dan waarbij zij krachtens artikel 9 lid 2 van de statuten ingeschreven zijn, dienen zulks schriftelijk aan het Landelijk Bestuur te doen.
3. Onverminderd hetgeen is bepaald in lid 1 van dit artikel worden de in het buitenland gevestigde leden die niet hebben aangegeven in welke provincie zij willen worden ingedeeld, ingeschreven in de provincie Zuid-Holland.

PROVINCIEVERGADERING

Artikel 8 (artikel 23 statuten)

1. Indien het provinciebestuur niet binnen veertien (14) dagen nadat het in artikel 23 lid 2 van de statuten bedoelde verlangen hem schriftelijk heeft bereikt daaraan gevolg heeft gegeven, zijn de verzoekers zelf tot die bijeenroeping bevoegd. De aankondiging van een dergelijke provincievergadering kunnen zij dan laten verzorgen door het bureau van de vereniging, dan wel door middel van een aankondiging in een landelijk verspreid dagblad. Een aldus bijeengeroepen vergadering benoemt uit haar midden een voorzitter en een secretaris.
2. De aankondiging van een provincievergadering bevat tevens de agenda voor de vergadering, alsmede een vermelding van de plaats waar de in de agenda vermelde stukken voor de leden van het betreffende provincie ter inzage liggen en gratis in kopie verkrijgbaar zijn.
3. Een provincievergadering dient tenminste drie (3) weken voor de dag van de vergadering aangekondigd te worden.

DE RAAD VAN TOEZICHT (artikel 24 statuten)

Artikel 9

1. De Raad van Toezicht benoemt uit zijn midden een voorzitter en diens plaatsvervanger.
2. De Raad van Toezicht vergadert zo dikwijls als de voorzitter of twee leden van de Raad zulks wenselijk achten.
3. De Raad van Toezicht vergadert tenminste tweemaal per jaar met het Landelijk Bestuur. Die vergaderingen worden voorgezeten door de voorzitter van de Raad van Toezicht.
4. De Raad van Toezicht pleegt overleg met de penningmeester van het Landelijk Bestuur en met de accountant van de vereniging waar haar dat gewenst voorkomt. Zij zijn verplicht alle gewenste inlichtingen te verstrekken.
5. De Raad van Toezicht doet in de jaarlijkse Algemene Vergadering verslag van haar bevindingen betreffende het gevoerde beleid en het financiële beheer.

DE ERERAAD (artikel 25 statuten)

Artikel 10

1. Alle door de Ereiraad te behandelen zaken moeten schriftelijk bij het bureau van de vereniging ter attentie van de secretaris van de Ereiraad worden ingediend. Het Landelijk Bestuur kan in overleg met de Ereiraad bepalen dat er een nader door het Landelijk Bestuur vast te stellen griffierecht betaald dient te worden alvorens de zaak in behandeling wordt genomen. Indien de klager volledig in het gelijk wordt gesteld, wordt hem het griffierecht terugbetaald. De directeur van het bureau draagt zorg dat een klacht – die van het Landelijk Bestuur zelf daaronder begrepen – en/of een aanvraag om bindend advies casu quo een behandeling in beroep onverwijld ter kennis van de secretaris van de Ereiraad wordt gebracht.
2. Klagers, appellanten en geschil voerende partijen en rechtstreeks belanghebbenden worden door de Ereiraad in de gelegenheid gesteld kennis te nemen van alle op de zaak betrekking hebbende stukken en dienaangaande hun standpunt weer te geven casu quo toe te lichten. De voorzitter van de behandelende kamer regelt de verdere procesgang en beslist of deze uitsluitend schriftelijk dan wel ook mondeling zal geschieden.
3. De beslissingen van de Ereiraad zijn met redenen omkleed en worden per aangetekende brief aan betrokkenen en aan het Landelijk Bestuur toegezonden.
4. Ingeval van een beslissing in een ingesteld beroep neemt de Ereiraad binnen twee maanden nadat het beroep aanhangig gemaakt is een beslissing, die hetzij een eindbeslissing hetzij – in gevallen waarin de Raad dat noodzakelijk acht – een tussenbeslissing kan zijn;
5. De beslissingen treden in werking zodra zij geacht kunnen worden ter kennis van de betrokkenen te zijn gekomen.
6. Klachten tegen leden van de vereniging kunnen worden ingediend door:
 - a. ieder ander lid;
 - b. het Landelijk Bestuur;
 - c. het provinciebestuur van de provincie waarin het lid is ingeschreven.
7. Klachten die niet gemotiveerd en/of niet met feiten onderbouwd zijn worden door de Ereiraad niet ontvankelijk verklaard.
8. De Ereiraad, een klacht gegrond bevindende, kan besluiten tot de navolgende maatregelen:
 - a. waarschuwing;
 - b. berisping;
 - c. afkeuring al dan niet gepaard gaande met een advies aan het Landelijk Bestuur om tot ontzetting uit het lidmaatschap van het desbetreffende lid over te gaan.

DE SECTIE JUNIORJAGERS (artikel 26 statuten)

Artikel 11

1. De Sectie Juniorjagers (hierna te noemen SJJ) stelt zich, onder andere, ten doel:
 - a. het vergroten van de betrokkenheid van juniorjagers bij de vereniging en jacht, faunabeheer en schadebestrijding;
 - b. het tot stand brengen van bestuurlijke verjonging binnen de vereniging;
 - c. het ontwikkelen en bevorderen van contacten tussen juniorjagers;

- d. het vergroten en op peil houden van de kennis van juniorjagers over jacht, faunabeheer en schadebestrijding.
2. De Commissie Juniorjagers (hierna te noemen: CJJ) heeft tot taak:
 - a. het behartigen van de belangen van alle juniorjagers van de vereniging;
 - b. het voordragen van juniorleden in bestuursorganen;
 - c. het stimuleren en coördineren van de activiteiten van juniorjagers op landelijk niveau en in de afzonderlijke provincies;
3. De CJJ wordt gevormd uit leden van de SJJ, zodanig dat alle provincies in de CJJ vertegenwoordigd zijn. De CJJ benoemt uit de Sectie Junior Jagers een voorzitter en een penningmeester van de CJJ. De CJJ wordt ondersteund door een medewerker van het bureau van de vereniging die een adviserende stem in de CJJ heeft.
4. Een lid van de CJJ dat de leeftijd van zesendertig jaren heeft bereikt, dient de CJJ te verlaten bij aanvang van het eerstvolgende kalenderjaar na het bereiken van voormelde leeftijd.

COMMISSIES EN WERKGROEPEN (artikel 27 statuten)

Commissies

Artikel 12

1. De Algemene Vergadering bepaalt, tenzij de statuten hierover nadere bepalingen bevatten, bij de instelling van commissies steeds de taak en werkwijze, alsmede de benoeming en het ontslag en haar financiën.
2. De leden van een commissie kunnen worden geschorst door het Landelijk Bestuur. In de eerstvolgende Algemene Vergadering wordt beslist of de schorsing ongedaan wordt gemaakt of dat het lid wordt ontslagen.
3. Commissies worden steeds ingesteld voor een bepaalde periode. Deze bedraagt maximaal drie jaar.
4. De Algemene Vergadering benoemt bij de instelling van een commissie haar voorzitter en haar leden. De Algemene Vergadering kan het Landelijk Bestuur vragen dat namens haar te doen.
5. Het Landelijk Bestuur is bevoegd al dan niet uit zijn midden één of meer personen aan te wijzen die namens hem de taken en bevoegdheden van het Landelijk Bestuur met betrekking tot een commissie uitoefent c.q. uitoefenen. De leden van het Landelijk Bestuur zijn te allen tijde bevoegd de vergaderingen bij te wonen.

Werkgroepen

Artikel 13

1. Het Landelijk Bestuur bepaalt bij de instelling van werkgroepen steeds de taak, werkwijze en samenstelling, alsmede de financiën. Werkgroepen worden steeds ingesteld voor een bepaalde periode. Deze bedraagt maximaal drie jaar.
2. Het Landelijk Bestuur is bevoegd al dan niet uit zijn midden één of meer personen aan te wijzen die namens hem de taken en bevoegdheden van het Landelijk Bestuur met betrekking tot een werkgroep uitoefent casu quo uitoefenen. De leden van het Landelijk Bestuur zijn te allen tijde bevoegd de vergaderingen bij te wonen.

DE LEIDING VAN HET BUREAU (artikel 28 statuten)

Artikel 14

1. De directeur leidt het bureau van de vereniging en is verantwoording verschuldigd aan het Landelijk Bestuur.
2. Onverminderd het bepaalde in het vorige lid is de secretaris van het Landelijk Bestuur belast met het toezicht op de gang van zaken op het bureau.
3. De directeur wordt benoemd, geschorst en ontslagen door het Landelijk Bestuur, overige personeelsleden door de directeur. De overige personeelsleden zijn verantwoording verschuldigd aan de directeur.
4. De arbeidsvoorwaarden van het personeel van de vereniging worden, in afstemming met de secretaris en penningmeester van het Landelijk Bestuur, vastgesteld door de directeur.
5. Inzake zijn eigen arbeidsvoorwaarden kan de directeur geen besluiten nemen. Hiertoe is uitsluitend het Landelijk Bestuur gemachtigd, dat dit kan delegeren aan de voorzitter, de secretaris en de penningmeester tezamen.

INSTRUCTIE FINANCIEN PROVINCIE

Artikel 15

1. Jaarlijks zal in de door de Algemene Vergadering goed te keuren begroting een bedrag opgenomen worden ten behoeve van uitgaven van de Provinciën.
2. Het landelijk bestuur stelt een financiële instructie op voor de Provinciën ten behoeve van de uitvoering van haar taken.

VERGADERINGEN VAN BESTUREN, RAAD VAN TOEZICHT, COMMISSIES, WERKGROEPEN EN OVERIGE ORGANEN

Artikel 16

1. Vergaderingen van de besturen, van de Raad van Toezicht, van commissies, werkgroepen en overige organen worden geleid door de voorzitter van het betreffende orgaan en bij diens afwezigheid door een door het orgaan uit zijn midden daartoe aan te wijzen persoon.
2. De vergaderingen worden bijeengeroepen door de secretaris onderscheidenlijk de secretaris/penningmeester en wel schriftelijk onder vermelding van de agenda die in overleg met de voorzitter wordt opgesteld. Bij de convocatie wordt mededeling gedaan door wie, op welke wijze en met inachtneming van welke termijn punten aan de agenda kunnen worden toegevoegd.
3. Tenzij het betreffende orgaan casu quo de werkgroep een jaaragenda voor de vergaderingen van dat orgaan heeft vastgesteld, geschiedt de convocatie voor een vergadering op een termijn van tenminste drie weken tenzij de voorzitter van het orgaan casu quo werkgroep het in spoedeisende gevallen raadzaam acht deze termijn tot (ten minste één week) te verkorten.
4. Indien in een vergadering onderwerpen aan de orde komen die niet schriftelijk en/of tijdig werden aangekondigd en/of de convocatie geschiedde op een termijn korter dan in sub 3 is voorgeschreven, kan niettemin rechtsgeldig worden besloten mits de vergadering voltallig is en geen van de leden van het betreffende orgaan zich alsdan tegen de besluitvorming verzet.

5. De secretaris houdt de notulen van de vergadering of doet deze door een door hem aan te wijzen persoon houden. Deze notulen worden in en door dezelfde of de eerstvolgende vergadering vastgesteld.
6. Het bestuur kan, onverminderd de collectieve verantwoordelijkheid van dat bestuur, overgaan tot een interne verdeling van taken.

STEMMEN, AANTAL EN OVERDRACHT

Artikel 17

Een lid van enig bestuursorgaan kan zijn stem door een schriftelijk door hem daartoe gevolmachtigd medelid van het betreffende orgaan laten uitbrengen, met dien verstande dat een lid voor zich en als gevolmachtigde niet meer dan namens één ander stemgerechtigd lid stemt.

Artikel 18

Jaarlijks wordt door het Landelijk Bestuur op basis van de per 1 januari bekend zijnde gegevens, vastgesteld hoeveel stemgerechtigde leden er zijn per provincie.

VERGOEDING VAN KOSTEN

Artikel 19

De leden van enig bestuursorgaan van de vereniging, de leden van de Raad van Toezicht, de leden van de Eaderaad, de leden van commissies en de leden van werkgroepen hebben recht op vergoeding van de reiskosten en andere kosten, verbonden aan werkzaamheden in het belang van de vereniging, zulks overeenkomstig de door het Landelijk Bestuur vast te stellen richtlijnen.

WIJZIGING VAN DIT REGLEMENT (artikel 32 statuten)

Artikel 20

1. Wijziging van dit reglement kan onverminderd het bepaalde in artikel 32 van de statuten geschieden op voorstel van:
 - a. het Landelijk Bestuur;
 - b. de Raad van Toezicht;
 - c. tien stemgerechtigden in de Algemene Vergadering.
2. Over een voorstel als bedoeld in lid 1 wordt door de Algemene Vergadering beslist bij gewone meerderheid van stemmen en ongeacht het aantal aanwezige stemgerechtigden.
3. Over een zodanig voorstel kan echter niet worden beslist als het niet tenminste drie weken voor de desbetreffende vergadering schriftelijk aan alle in die vergadering stemgerechtigden kenbaar is gemaakt.

ALGEMENE BEPALING

Artikel 21

In alle gevallen waarin niet door de bepalingen van de statuten of dit reglement wordt voorzien, beslist het Landelijk Bestuur onder verantwoording aan de Raad van Toezicht.

Huishoudelijk Reglement Koninklijke Nederlandse Jagersvereniging
Bijlage 1

Profiel lid Algemene Vergadering

1. Kennis en kunde.

- a. kennis van de jacht uit eigen ervaring;
- b. actief in WBE, provincie, vereniging en maatschappelijk betrokken;
- c. effectieve vergaderaar;
- d. denkt op hoofdlijnen, delegeert ruim maar controleert ook stevig;
- e. kijkt naar de lange termijn en het belang van de totale jacht;
- f. weet dat controleren iets anders is dan besturen (of ondernemen);
- g. kan strategisch denken;
- h. kent ook de (on)mogelijkheden van bestuur en werkorganisatie;
- i. kan plannen en begrotingen op hoofdlijnen voorzien.

2. Persoonlijkheid.

- a. weet de juiste vragen te stellen, zonder aanzien des persoons;
- b. gedreven om het verenigingslid, en de Koninklijke Jagersvereniging als totaal, verder te helpen;
- c. heeft een eigen oordeel, is geen meeprater; is soms lastig; autonoom denker;
- d. kan enthousiast meedenken over strategische hoofdlijnen, maar kan het bepalen daarvan in hoge mate overlaten aan anderen (bestuur).

3. Overig.

- a. onbesproken gedrag (geen veroordeling Eerraad, zwaarwegende overtredingen die hebben geleid tot intrekking jachtakte);
- b. geen conflicterende andere functies;
- c. bereidheid en gelegenheid actief deel uit te maken van het provinciebestuur.

Huishoudelijk Reglement Koninklijke Nederlandse Jagersvereniging Bijlage 2

Profiel lid Landelijk Bestuur

1. Kennis en kunde

- a. kennis van en affiniteit met de jacht bij voorkeur uit eigen ervaring;
- b. effectieve vergaderaar;
- c. denkt op hoofdlijnen, delegeert ruim maar controleert ook stevig;
- d. kijkt naar de lange termijn en het belang van de totale Koninklijke Jagersvereniging;
- e. werkt op basis van een (mede door hem opgestelde) strategie, en weet zich tot die rol te beperken ;
- f. weet afstand te nemen voordat (als in de perceptie van anderen) zijn eigen belang speelt ;
- g. ervaren bestuurder; weet dat besturen iets anders is dan ondernemen, managen of politiek bedrijven; is een bestuur gewend dat als één geheel optreedt;
- h. gevoel voor politieke verhoudingen;
- i. goede communicatievaardigheden;
- j. heeft een voor de jacht en de Jagersvereniging waardevol netwerk;
- k. weet de mening van de achterban (aangeleverd door het bureau/eigen ervaring) te benutten en te integreren in zijn eigen oordeel.

2. Persoonlijkheid

- a. stevige man of vrouw, met een serieus CV, een maatschappelijk zwaargewicht met overtuigingskracht;
- b. gevoel voor processen, liefst in staat deze te sturen/begeleiden, met goede timing;
- c. kan met mensen van verschillende niveaus om gaan, met name door authentiek zichzelf te zijn; kan zich in hun denkwerelden verplaatsen;
- d. kan initiatieven nemen en de toon zetten, maar ook een ander de eer laten, gericht op het doel van de Jagersvereniging;
- e. gedreven om de jagers te laten jagen, de jacht mogelijk te maken;
- f. straalt rust uit, kan goed omgaan met emoties; is diplomatiek genoeg om zaken uit de persoonlijke sfeer te halen en naar een hoger plan te trekken;
- g. kan een eenmaal uitgezette lijn goed vasthouden, is consistent in zijn handelen.

3. Overig

- a. bij voorkeur brede ervaring in de jachtwereld, staat ook zo bekend;
- b. onbesproken gedrag (geen veroordeling Eredaad, zwaarwegende overtredingen die hebben geleid tot intrekking jachtakte), of overtredingen die het predicaat Koninklijk in gevaar kunnen brengen (justitiële gegevens), of conflicterende andere functies;
- c. weet te vermijden in belangenverstremgeling terecht te komen, door zeer bewust met jachtnodigingen om te gaan;
- d. kan er tegen om 'met de nek aangekeken te worden' in sommige situaties, in lijn met de (soms omstreden) plaats van de jacht in Nederland;

NB :

- het profiel van het bestuur als groep is dat van een eenheid die werkt op basis van een strategie, op hoofdlijnen, en ruim delegeert (aan de directeur) maar ook stevig controleert;
- daar hoort bij dat het bestuur bij voorkeur niet alléén jagers bevat (voor de frisse blik van buiten), maar ook zeker niet alleen politici.

Profiel FBE – vertegenwoordiger namens de jacht

1. Kennis en kunde

M.b.t. de jacht:

- kennis van de jacht uit eigen ervaring, ook van de mores van de jacht, waarom die jager als het vriest toch op die hoogzit gaat zitten bijv.; geen “Jungjager”;
- kennis van de structuur van de jachtorganisatie, van WBE's etc.;
- weet dat de kennis van de consequenties van voorgestelde maatregelen in het veld, van groot belang is voor zijn geloofwaardigheid en effectiviteit;
- kijkt naar de lange termijn en het belang van de totale jacht;
- kent de Wet Flora en Faunabeheer, dan wel weet goed te vinden wat hij daar uit nodig heeft.

Vaardigheden/het vak zelf:

- heeft ook kennis van/begrip voor de agrarische sector;
- effectieve en zo mogelijk ook efficiënte vergaderaar/gespreksleider;
- denkt op hoofdlijnen, delegeert ruim maar controleert ook stevig;
- weet afstand te nemen voordat/als in de perceptie van anderen zijn eigen belang speelt, snapt dat zijn/haar persoonlijke integriteit de kern van zijn functioneren is
- brede bestuurlijke ervaring; weet dat het iets anders is dan ondernemen, managen of politicus zijn; weet ook dat in FBE – verband niet ieder het (op hoofdlijnen) uiteindelijk wel eens is of wordt, SBB heeft vaak een andere mening, LTO is vaak een steun, maar ook niet altijd/op alles, etc.; soms moet je dus lang doorpraten;
- moet naar beide zijden (achterban en medespelers) effectief communiceren
- zorgt voor een goede follow-up/komt afspraken na
- is waarschijnlijk eerder een WBE – voorzitter geweest
- spreekt de taal van de streek, kent mensen, kent WBE - voorzitters
- kan ook leidinggeven (aan een klein groepje)

2. Persoonlijkheid

- gevoel voor processen, liefst in staat deze te bedenken, sturen / begeleiden, met goede timing
- kan met mensen van verschillende niveaus om gaan, met name door authentiek zichzelf te zijn; krijgt (makkelijk) hun vertrouwen;
- kan pro - actief initiatieven nemen en de toon zetten, nadrukkelijk aanwezig zijn, maar ook een ander de eer laten, gericht op het doel van het totaal (de FBE);
- gedreven om de jagers te laten jagen, de jacht mogelijk te maken;
- weet de mening van de achterban te vertalen naar een eigen oordeel, is zich bewust dat hij ‘slechts’ hun vertegenwoordiger is maar ziet tegelijk de noodzaak van dat oordeel;
- straalt rust uit, kan goed omgaan met emoties; is diplomatiek genoeg om zaken uit de persoonlijke sfeer te halen en naar een hoger plan te trekken.

3. Overig

- bij voorkeur brede ervaring in de jachtwereld, staat ook zo bekend
- geen affaires/bevlekt blazen, of conflicterende andere functies